

RAVNATELJEV STATUS IN FUNKCIJA

- a) Imenovanje ravnateljev
 - a. Posodobitev/poenostavitev/ postopka (razmislek o opustitvi mnenj učiteljskega zbora, sveta staršev, lokalne skupnosti)
 - b. Določiti vlogo (članov) sveta zavoda (popolna prenova delovanja sveta šole – vloga, kompetence,...)
- b) Trajnost mandata (kako menjavati šolo pri trajnem mandatu?)
- c) Uvrščanje ravnateljev v plačne razrede
 - a. dvig plačnih razredov v skladu s pripravljenim predlogom (skupina, ki jo je imenoval minister Pikalo)
 - b. Razkritje kriterijev za umestitev ravnateljev v plačne razrede
 - c. Uskladitev kriterijev z ZR
 - d. Upoštevanje nazivov/NUJNO IN OBVEZNO/
- d) Aktivnosti za prepoznavnost funkcije in vloge ravnatelja
 - a. Sprejem novoimenovanih ravnateljev na MIZŠ
 - b. Objave v medijih
 - c. Aktivno sodelovanje v različnih organih
 - d. Aktivnosti za pridobivanje članstva
- e) Skrb za kakovost šol
 - a. Omogočiti zaposlovanje kakovostnih kadrov
 - b. Omogočiti sankcioniranje/umik nekakovostnih kadrov
 - c. Uvesti fleksibilni del plače, omogočiti izplačevanje redne delovne uspešnosti
 - d. Sodelovanje ravnateljev pri oblikovanju resorne zakonodaje
 - e. Sodelovanje ravnateljev pri oblikovanju nacionalne strategije razvoja šolstva
- f) Izobraževanja
 - a. Strokovno sodelovanje z zunanjimi ustanovami s področja vodenja šol (ZRSŠ, RIC, ŠR ipd.)
 - b. Ugotoviti, kaj potrebujemo? Vsebine?
 - c. Vključevanje v nacionalne in mednarodne aktivnosti (ESHA)

DELOVANJE IN VODENJE ŠOL

- g) Avtonomija šolskega prostora
 - a. Okrepiti avtonomijo šolskega prostora
 - b. Zagotavljanje varnosti učencem, zaposlenim, ravnateljem
- h) Financiranje šol
 - a. MIZŠ naj pojasni kriterije/izhodišča, na podlagi katerih se oblikujejo sklepi o financiranju (za leto 2015...)
 - b. Poenostavitev postopkov sprejemanja finančnega načrta
- i) Zakonodaja
 - a. Pregled normativov in priprava predlogov sprememb glede na aktualne razmere npr. majhne/velike šole, IKT opremljenost, računovodske naloge, šolska prehrana, knjižničarji ...
 - b. Pregled zakonodaje in oblikovanje argumentiranih predlogov sprememb/posodobitev
 - c. Aktivno sodelovanje pri pripravi novih zakonov in pravilnikov in pri spremembah
- j) Vodenje inšpekcijskih postopkov
 - a. Starši naj težave najprej rešujejo na šoli. Če želijo podati vlogo za inšpekcijski nadzor, naj predložijo odgovor šole in dokazujejo, da so izčrpane vse možnosti na šoli.
 - b. Anonimne prijave?**
- k) Mreža šol
 - a. Oblikovati predloge za racionalno, a še vedno ustrezno mrežo šol
- l) Promocija dosežkov
 - a. Dosežki slovenskih OŠ/GŠ
 - b. Dosežki v mednarodnih primerjavah
 - c. Npr. letna konferenca s primeri dobrih/inovativnih praks
 - d. Objave/nastopi v medijih npr. oddaja Turbulenca, priloga Šolstvo v Delu ipd.

RAZLIČNA PODROČJA DELA

- m) Romi
 - a. Določitev kriterijev, kdo je pripadnik romske populacije
 - b. Ureditev trajanja šolanja
 - c. Učinkovitejše reševanje neobiskovanja pouka
 - d. Večja teža strokovnih odločitev v primeru ponavljanja oz. prešolanja učencev
- n) Priseljenci
 - a. Programi za učenje slovenščine kot tujega jezika pred vstopom v OŠ
- o) NPZ
 - a. Opredeliti namen npr. povezati dosežek z pogoji napredovanja v SŠ?
 - b. Popolnoma prenoviti sistem NPZ – cilji NPZ, kriteriji, ...
- p) DSP
 - a. Okrepiti strokovne odločitve šol in KUOPP
 - b. Določiti število učencev v razredu, ko je učencu določen zmanjšan normativ
 - c. Usmerjati učence v SŠ upoštevajoč primanjkljaje
- q) Vzgojni načrt
 - a. Predlog, da MIZŠ pripravi bolj podroben zakonodajni okvir vzgojnega ukrepanja, ker je trenutna praksa v šolah zelo različna
 - b. zakonsko urediti postopke za delo z nasilnimi učenci (vključevanje zunanjih institucij s področja sociale, zdravstva...)
- r) Učbeniški skladi
 - a. Bolj strokovno delo strokovnih svetov pri potrjevanju gradiv
 - b. Omogočiti menjavo gradiv, ki bodo usklajena s posodobljenimi učnimi načrti
 - c. Uvedba delnega (1/3, 1/4,...?) prispevka staršev za obrabnino učbenikov
 - d. Vrniti nagrado skrbnikom učbeniških skladov ali nalogo sistemsko dodeliti npr. knjižničarjem

SODELOVANJE ZDRUŽENJA V STROKOVNIH IN DRUGIH ORGANIH: (preveriti članstvo, mandate, poročila o delovanju...)

- Strokovni svet za splošno izobraževanje,
- Državna izpitna komisija za NPZ
- Svet šole za ravnatelje
- Svet ZRSŠ
- Različne komisije na MIZŠ
- ...

Vsak član oobvezno poroča RO o delovanju.

DELOVANJE ZDRUŽENJA RAVNATELJEV

- s) Priprava izjav za javnost/stiki z javnostjo
- t) Revizija dokumentov, aktov ZR
Vsa dokumentacija naj se digitalizira (skenira), da imajo člani RO dostop do nje.
 - a. Pregled dokumentov ZR
 - b. Posodobitev aktov
 - c. Medsebojna uskladitev aktov
 - d. Opredelitev nalog funkcionarjev (predsednik, podpredsednici, **tajnik**)
 - e. Posodobitev letnega načrta za leto 2015 (2016?)
- u) Obveščanje
 - a. Urejanje spletne strani, Twitterja, FB
 - b. Skrb za arhiv dokumentov in zapisnikov
 - c. Administracija mailing list
 - d. Zagotavljanje transparentnosti delovanja
- v) Finančno poslovanje ZR
 - a. Pregled poslovanja v preteklosti
 - b. Priprava finančnega načrta za leto 2015 usklajenega s cilji/prednostnimi nalogami
- w) Razdelitev področij med člani RO
 - a. Vsak član RO naj bo vključen vsaj v eno delovno področje (položaj ravnatelja,...)
 - b. Sestanki ožjih delovnih skupin so bolj funkcionalni, skupna srečanja vseh so redkejša.